

Ausfüllhilfe für den Maestro-Akzeptanzvertrag

Sie haben sich für die Akzeptanz von Maestro entschieden. Bitte füllen Sie den Akzeptanzvertrag nach dieser Anleitung aus.

Allgemeiner Teil

Schritt 1: Bitte **Rechtsform** ankreuzen und persönliche Daten ergänzen.

Schritt 2: Bitte vollständige Firmierung angeben (im Handelsregister eingetragener Name).

Schritt 3: Bitte **Handelsregisternummer** angeben.

Vertrag zur Kartenakzeptanz im Präsenzgeschäft

Bitte faxen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular an: **0800 5511228** (freecall)

Allgemeine Angaben

Rechtsform

<input type="checkbox"/> Einzelfirma	<input type="checkbox"/> GbR	<input type="checkbox"/> OHG	<input type="checkbox"/> KG	<input type="checkbox"/> GmbH	<input type="checkbox"/> GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> Sonstige: _____
Branche/Produktsortiment				6 5		6 5	
Unternehmensname				6 5		6 5	
Straße				PLZ		Ort	
Vorwahl		Telefon		Telefax		E-Mail	
Inhaber, sofern Einzelfirma/Firmierung lt. Handelsregister				Ansprechpartner			
USt-ID			Falls nicht vorhanden Steuer-Nr.			Handelsregister-Nr./Registergericht/Gewerbe-Nr.	

1

2

3

Persönliche Angaben

Schritt 4: Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- bei **Personengesellschaften** (GbR, OHG, KG, GmbH&Co KG) bitte den Inhaber angeben.
- bei **Kapitalgesellschaften** (GmbH, AG) den Geschäftsführer angeben.
- bei **Einzelfirmen und GbR** bitte alle Gesellschafter angeben, inklusive der persönlichen Daten.

4

Persönliche Angaben

Inhaber (bei Personengesellschaften) Geschäftsführer (bei Kapitalgesellschaften) _____
Vorname/Name

Folgende Angaben nur bei Einzelfirmen oder Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR). Bei Gesellschaften bürgerlichen Rechts reichen Sie bitte eine gesonderte Aufstellung mit allen Gesellschaftern ein.

Privatadresse: Straße/Haus-Nr. (kein Postfach)	Land/PLZ/Ort	Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)
Personalausweis-/Reisepass-Nr.		
Ausstellende Behörde	Ausstellungsdatum (TT/MM/JJJJ)	

Kontoverbindung

Schritt 5: Bitte Bankverbindung angeben.

5

Kontoverbindung

für Lastschriften gemäß der unten genannten Einzugsermächtigungen und für Gutschriften der Umsätze aus der Kartenakzeptanz

BLZ	Kontonummer	Name der Bank/Ort
Kontoinhaber (Vorname/Name)		IBAN (Intern. Bank Account Number)
Text auf Kontoauszug des Käufers (max. 27 Zeichen):		

Kartenakzeptanz

Schritt 6: Bitte den **Zahlungsintervall** auf **täglich** setzen. So ist sicher gestellt, dass täglich Ihre Umsätze auf das von Ihnen angegebene Konto fließen.

Schritt 7: Bitte unterschreiben Sie den Maestro-Akzeptanzvertrag.

6

Kartenakzeptanz

Zahlungsintervall: täglich wöchentlich monatlich
Abrechnung: monatlich

Zahlungsart: Banküberweisung
Einreichungsart: elektronisch innerhalb von zwei Tagen nach Umsatzdatum

Disagio bei elektronischer Abrechnung

0,89%	0,00	0,00	25,00
Maestro	einmaliger Anschlußpreis	Monatliche Bereitstellung	Preis pro Rückbelastung/Beleganforderung

Dieser Vertrag gilt nur für das Präsenzz Geschäft (mit Vorlage der Karte) am POS. Für die Akzeptanz der Karte im Fernabsatz (E-Commerce und/oder telefonische/schriftliche Bestellungen) ist ein separater Vertrag mit easycash abzuschließen.

Einzugsermächtigung/Bankauskunft/Allgemeine Geschäftsbedingungen/Datenübermittlung

Der Händler ermächtigt hiermit die easycash GmbH wiederumlich, sämtliche im Zusammenhang mit der Durchführung dieses Vertrages vom Händler an easycash GmbH zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit von dem vom Händler angegebenen Konto einzuzahlen. Es gelten die Bedingungen der easycash GmbH für die Akzeptanz und Abrechnung von MasterCard/Maestro- und Visa- und Visa-Bezahl- für POS-Karten, die das Unternehmen erhalten und/oder unter www.easycash.de eingesehen hat und somit als Vertragsbestandteil anerkennt. Der Händler ermächtigt die easycash GmbH wiederumlich, Bankauskünfte allgemeiner Art einzuziehen, und behält das Kontoführerrecht insoweit von Bankguthaben. Die easycash GmbH behält sich darüber hinaus vor, Kontaktangaben, Informationen sowie sonstige Daten über den Händler bei Wirtschaft-, Betriebsauskunftsstellen und anderen Institutionen einzuziehen. Der Händler willigt ein, dass die easycash GmbH die im Vertrag angegebenen Stammdaten aufgrund etwaiger Meldepflichten von MasterCard/Worldwide oder Visa Europe/Internationall oder zur Überprüfung etwaiger Vertragsverletzungen bei anderen Kartenabrechnungssystemen an eine hierfür bei MasterCard und Worldwide und/oder Visa Europe/Internationall registrierte Auskunftsstelle übermittelt. Der Händler willigt ferner ein, dass die easycash GmbH die im Vertrag angegebenen Stammdaten zur Aufnahme und Abwicklung des Vertragsverhältnisses an den jeweiligen Prozess der easycash GmbH übermittelt. Die oben stehenden Allgemeinen Angaben sind wesentlicher Bestandteil des Vertrages und der Händler bestätigt mit Unterschrift dessen Richtigkeit. Ein aktueller Handelsregisterauszug bzw. eine Gewerbeanmeldung ist beizufügen. Bei Einzelkaufleuten und Gesellschaften bürgerlichen Rechts ist eine Kopie des Personalausweises des Inhabers oder der GbR-Gesellschafter beizufügen.

Ort, Datum	Ort, Datum
Vorname/Name des/der Unterzeichner/s in Druckbuchstaben	Unterschrift
	easycash GmbH Am Gierath 20 40865 Ratingen

7

X

Stempel

rechtverbindliche Unterschrift des Vertragspartners

Interne Angaben (wird von easycash ausgefüllt)

Personalausweis/Reisepass/Handelsregister-Nr./Steuer-Ident-Nr. wurden vom vertragsabschließenden Mitarbeiter der easycash GmbH/vom Handelsvertreter/Vermittler geprüft und im Original eingesehen.

Händler-Nr.	Name des Vermittlers	Instituts-Nr.	ADM-Nr.	VA
-------------	----------------------	---------------	---------	----

WICHTIG!

Für die Identitätsprüfung bitte folgende Unterlagen mit dem unterschriebenen Akzeptanzvertrag einreichen:

- bei **Einzel firmen** und **GbR**: Kopie des **Personalausweises** des Inhabers bzw. der Gesellschafter.
- bei allen anderen **Gesellschaftsformen** wird ein **Handelsregisterauszug** benötigt.